



PORTAL MN

CLIENTES

CLIENTES – Portal MN

Índice

1. Acesso ao Portal	2
2. Cadastro	2
3. Esqueceu a senha	4
4. Consulta de Nota Fiscal / Danfe e Boletos	7

CLIENTES – Portal MN

Você que é nosso cliente, e que precisa ter acesso as Notas Fiscais / Boletos de suas compras realizadas na MN, iremos lhe ajudar neste manual, como se cadastrar, e como utilizar nosso Portal.

1. Acesso ao Portal

- Para acessar o Portal da MN, será necessário entrar pelo navegador Google Chrome pelo endereço: <http://portal.mntecidos.com.br/>

2. Cadastro

- Para fazer cadastro no Portal, necessário clicar em: **[Cliente, cadastra-se aqui]** - Imagem 2.a

- Abrirá outra tela **[Faça seu registro]** com os campos que serão necessários serem preenchidos - Imagem 2.b

- Ao enviar as informações o sistema dará a mensagem da Imagem 2.c



Imagem 2.a



Imagem 2.b

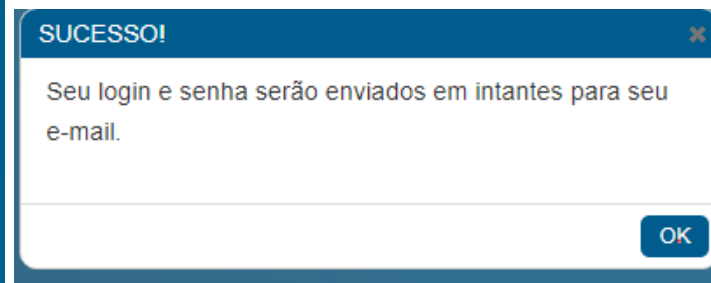


Imagem 2.c

CLIENTES – Portal MN

As informações serão analisadas pelo sistema, por favor aguarde, você será notificado por e-mail.

Exemplo de e-mail - Imagem 2.d

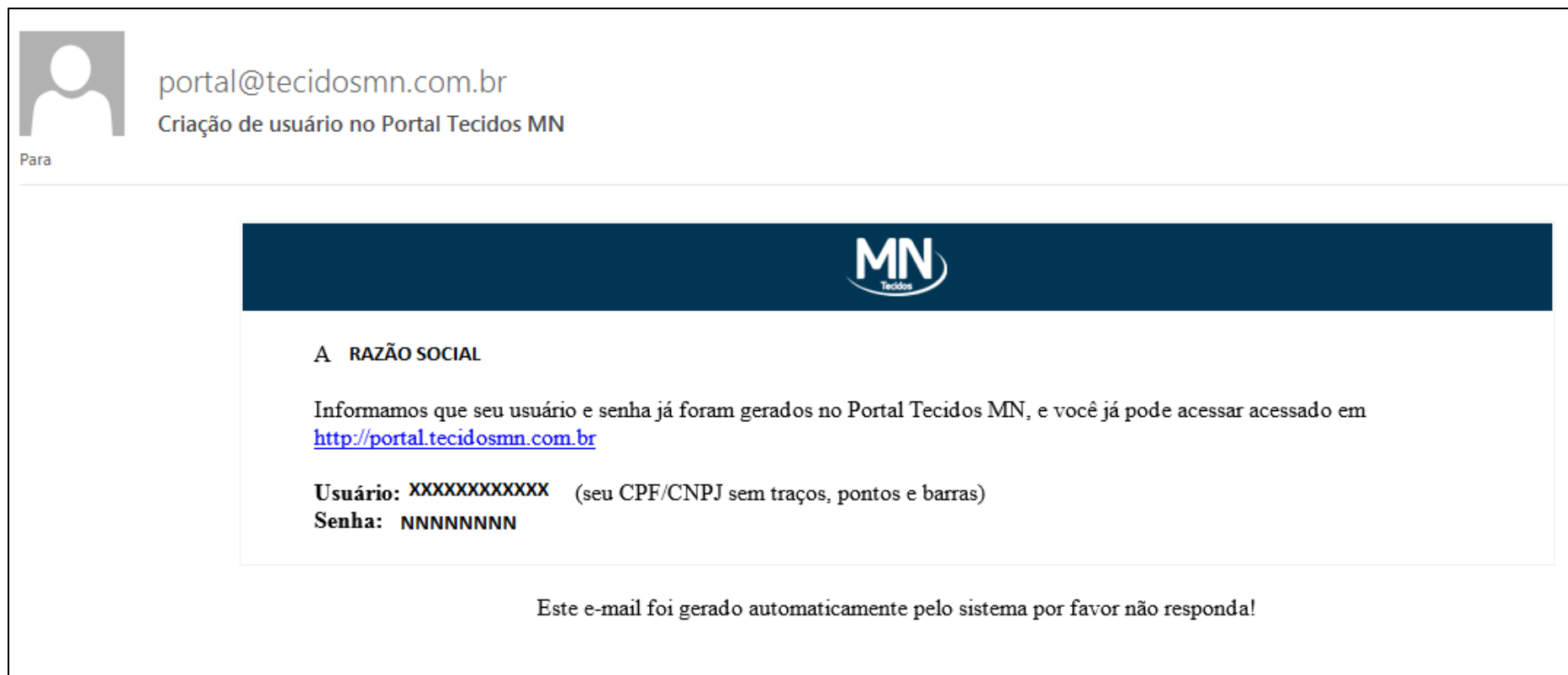


Imagem 2.d

CLIENTES – Portal MN

3. Esqueceu a senha

Já tem cadastro no Portal da MN, mas não se lembra da senha?

- Necessário clicar em: **[Sou cliente e esqueci minha senha]** como mostra a **Imagem 3.a**
- Abrirá uma outra janela para preenchimento dos campos **[Seu usuário]** – CNPJ ou CPF, **[Seu E-mail]** - **Imagem 3.b**
- Ao enviar as informações o sistema dará a mensagem da **Imagem 3.c**



Imagem 3.a



Imagem 3.b

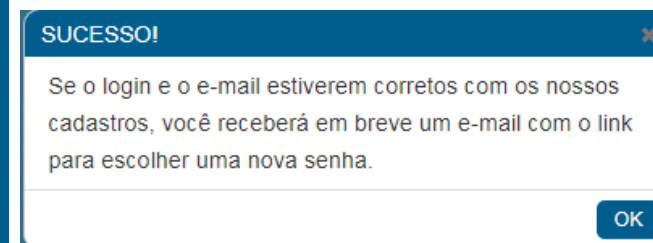


Imagem 3.c

CLIENTES – Portal MN

As informações serão analisadas pelo sistema, por favor aguarde, você será notificado por e-mail.


Exemplo de e-mail - **Imagem 3.d**



Imagem 3.d

CLIENTES – Portal MN

No e-mail será necessário entrar no link **[clique aqui]** que abrirá a janela da **Imagem 3.e**



The image shows a dark blue background with white text and form elements. At the top, it says "Escolha uma nova senha". Below this are two white input fields: the first is labeled "Nova senha" and the second is labeled "Confirme a nova senha". At the bottom, there is a white button with rounded corners and a dark blue border, containing the text "ENVIAR INFORMAÇÕES" in dark blue capital letters.

Imagem 3.e

Deve ser criada uma nova senha, e receberá o E-mail de Confirmação - **Imagem 3.f**



Imagem 3.f

CLIENTES – Portal MN

4. Consulta de Nota Fiscal / Danfe e Boletos

Para ter acesso as Notas Fiscais de compra realizadas na MN, acesse o Portal e entre em **COMERCIAL / PEDIDOS / CONSULTA / NOTAS FISCAIS**

- No primeiro campo, selecione o período de Emissão da Nota (não precisa colocar o dia exato da emissão, pode ser colocado como no exemplo, do primeiro ao último do mês ou até do ano)
- No Segundo campo, selecione a operação desejada ou pode deixar como “Todas as Operações”
- No Terceiro campo, preencha com o número da nota, ou poderá deixar vazio.
- Clique em Buscar.

Exemplo de listagem - **Imagem 4.a**

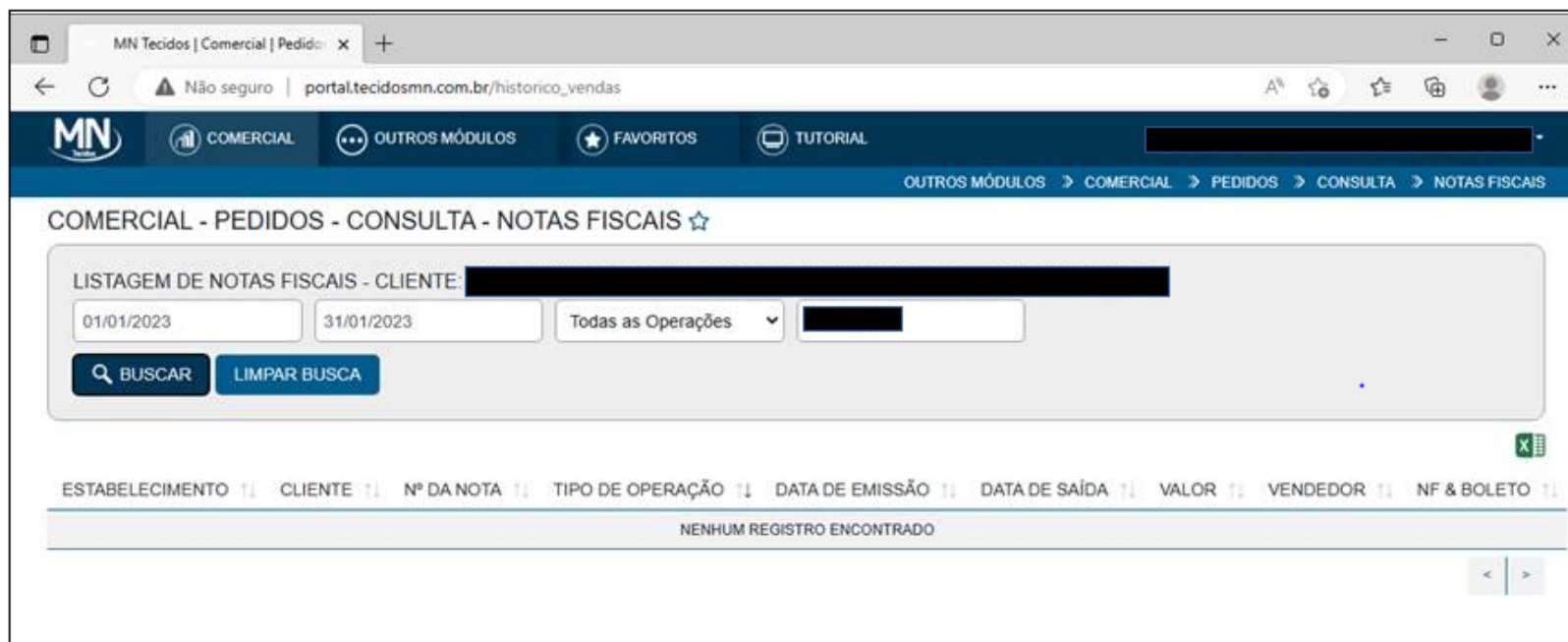


Imagem 4.a

Na listagem das Notas, o sistema irá mostrar as colunas: Estabelecimento, Cliente, Nº da Nota (com link para visualização dos detalhes da NF), Tipo de Operação, Data de Emissão, Data de Saída (Saída da mercadoria de nossos armazéns), Valor (Total da NF), Vendedor e NF & BOLETO.

